

Entschuldigung für versäumten Unterricht
zur Vorlage bei den betroffenen Fachkollegen/-innen
(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Schülerin/Schüler

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Jahrgangsstufe: _____

Falls der / die Schülerin nicht volljährig:

Name der / des Erziehungsberechtigten _____

Hiermit bitten wir / bitte ich*, das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes / mein Fehlen* zu entschuldigen.

* Nicht-Zutreffendes bitte streichen

in der Zeit von _____, __. Stunde bis _____, __. Stunde.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des / der vollj.
Schüler-s/-in

Begründung für das Versäumnis bitte ausführlich auf der Rückseite oder separatem Blatt als Anlage!
Nach Abzeichnen aller betroffenen Fachlehrer/-innen verbleibt diese Entschuldigung beim Schüler / bei der Schülerin und wird bis zum Ende des Halbjahres aufbewahrt.

Falls vorliegend wird eine durch einen Arzt ausgestellte Bescheinigung der Schulunfähigkeit oder eine offizielle Bestätigung (bei behördlich verfügbaren Terminen wie z. B. Gerichtsterminen, Führerscheinprüfungen usw.) ebenfalls diesem Formular angeheftet.

Fachlehrkraftkürzel

Begründung des Versäumnisses:

[illegible]

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des / der vollj. Schüler-s/-in